

IDENTIFICARE	
ID/ Titlu	4S145. Structuri SPO care implementează instrumente/ sisteme/ proceduri/ servicii/ mecanisme etc. standard privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea serviciilor furnizate
Subdiviziuni	Nu este cazul
Obiective Specifice	3.10 Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date privind tinerii NEETs 3.11 Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă
Unitate de măsură	Număr (entități)
Tip	Indicator specific de program, de rezultat imediat
Legături cu alți indicatori	Acest indicator este în corelare cu indicatorul de realizare Indicatorul de realizare 4S152. <i>Instrumente / sisteme / proceduri/ servicii / mecanisme etc. corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO</i>
Istoric cod	Nu este cazul

DEFINIȚIE	
Definiție indicator	Acest indicator reprezintă numărul de structuri SPO care, urmare a sprijinului direct primit în contextul Obiectivelor Specifice 3.10 și 3.11, implementează instrumente/ sisteme/ proceduri/ servicii/ mecanisme etc. standard privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea serviciilor furnizate
Explicarea termenilor	<p><b>1. Serviciul Public de Ocupare</b> este reprezentant de <a href="#">Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă</a>, înființată în temeiul art.1 alin.(1) din <a href="#">Legea nr.145/1998 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă</a>. ANOFM este organizată și funcționează potrivit <a href="#">Legii nr.202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare</a> și ale <a href="#">Statutului aprobat prin HG nr.1610/2006, cu modificările și completările ulterioare</a>.</p> <p>ANOFM are în subordine, la nivel teritorial, următoarele unități cu personalitate juridică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, în cadrul cărora funcționează 70 de agenții locale și 141 puncte de lucru);</li> <li>b) centrele regionale de formare profesională a adulților;</li> <li>c) Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.</li> </ul> <p>În contextul AP3, <b>Structurile SPO</b> sunt ANOFM și/sau unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea sa.</p> <p><b>2.</b> În contextul AP3, <b>instrumentele/ sistemele/ procedurile/ servicii/ mecanisme etc. standard privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea serviciilor furnizate</b> reprezintă ansamblul măsurilor implementate de către structurilor SPO în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, în conformitate cu Art. 6 (pentru Agenția Națională), respectiv Art. 26 (pentru Agențiile Teritoriale) din <a href="#">Legea nr. 202 din 22 mai 2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă</a>, precum și pentru îndeplinirea obiectivelor și măsurilor stabilite prin <a href="#">Strategia și Planul de Măsurii ANOFM 2014-2020</a>. Tipurile de activități eligibile, precum și modalitatea de implementare a acestora se vor defini în Ghidul Solicitantului, Condiții Specifice la nivel de apel.</p>

Tip de date colectate	<p>Valoarea indicatorului se înregistrează pe baza informațiilor colectate de către Beneficiar în urma implementării proiectului.</p> <p>Vor fi înregistrate și raportate doar acele structuri SPO care implementează efectiv instrumente/ sisteme/ proceduri/ servicii/ mecanisme etc. standard privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă/ monitorizarea serviciilor furnizate.</p>
-----------------------	---

<b>COLECTAREA și VALIDAREA DATELOR</b>	
Înregistrarea și raportarea indicatorului	Beneficiarul proiectului (ANOFM) este responsabil pentru colectarea și raportarea datelor, de la nivelul structurilor SPO, pe baza datelor introduse în sistemele informatice de la nivelul ANOFM/ rapoartelor de activitate / altor documente justificative relevante.
Metoda de colectare a datelor	Datele se vor colecta de către Beneficiarul proiectului, pe baza informațiilor introduse în sistemele informatice de la nivelul ANOFM/ rapoartelor de activitate / altor documente justificative relevante
Date cu caracter personal	Nu este cazul
Categorii speciale de date	Nu este cazul
Validarea datelor	În termen de 30 de zile de la raportarea datelor către OI/AM, acestea vor realiza propria validare exhaustivă a datelor furnizate.